

Coordonnateur.rice des partenariats

Vous retirez de la satisfaction en sachant que vos efforts pour aider vos collègues sont appréciés ? On vous connaît pour votre aisance relationnelle, votre goût pour le contact humain et vous aimez coordonner des projets et soutenir des équipes ?

Nous avons l'emploi pour vous à l'AQT en tant que **Coordonnateur.rice des partenariats** !

QUI SOMMES-NOUS ?

L'Association québécoise des technologies (AQT) représente un impressionnant réseau d'affaires d'entreprises technologiques et offre aux dirigeants un environnement stimulant et de classe mondiale propice à la croissance de leur entreprise et de l'industrie. L'AQT est la référence pour sa connaissance et sa représentation de l'industrie technologique et pour son dynamisme envers le désir de réussite de ses membres.

NOUS OFFRONS

- Poste temporaire à temps plein, pour la durée du projet, soit entre 30 et 36 mois, avec possibilité de renouvellement selon le volume de projets confirmés;
- Un salaire de base compétitif;
- Une semaine de travail de 37,5h et horaire d'été;
- Des assurances collectives complètes;
- Un régime complémentaire de retraite avec contribution de l'employeur après 1 an d'ancienneté;
- Télétravail possible.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

L'AQT est à la recherche d'un ou d'une **Coordonnateur.rice des partenariats**. Le ou la titulaire du poste participera à la réalisation du projet *Mon Commerce en ligne*, à la grandeur de la province, qui vise la transformation numérique d'entreprises dans le commerce de détail. La personne aura pour principale fonction de faire connaître le projet et de développer des partenariats afin de s'assurer de la longévité de ce projet d'envergure. Avec l'aide du gestionnaire du projets, le ou la titulaire du poste s'assurera du déploiement et de la réalisation des actions définies et des initiatives, ainsi que de la gestion des communications, des partenariats et du développement des affaires et des régions.

En d'autres mots, la personne sera responsable des tâches suivantes :

RESPONSABILITÉS OPÉRATIONNELLES

- Créer et coordonner de nouvelles relations avec des partenaires et régions;
- Communiquer efficacement et de façon proactive avec l'équipe de gestion, la coordination et les enjeux des projets en cours;
- Coordonner les différentes étapes et assurer un suivi rigoureux des demandes à l'interne et à l'externe;
- Participer à l'optimisation des campagnes marketing;
- Faire du démarchage;
- Participer au développement des offres, des propositions;
- Coordonner/soutenir les partenaires dans leurs activités de visibilité;
- S'assurer du suivi du bon déroulement des interventions et collaborer à la bonne relation avec les partenaires engagés et ceux à développer;
- Répondre aux questions et demandes des partenaires externes et des fournisseurs;

- Toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

- La personnalité de l'emploi ! Entregent, curiosité, compétences relationnelles, dynamisme, rigueur, fiabilité, autonomie, structure et organisation, capacité à gérer de multiples priorités parfois conflictuelles, créativité;
- Nous cherchons une personne avec un niveau de responsabilisation et une autonomie qui soient en harmonie avec notre équipe à taille humaine;
- Détenir un DEC ou un BAC en administration, en communication, en vente, en marketing ou tout autre domaine jugé pertinent;
- Posséder un minimum de 5 ans d'expérience en coordination de projets, en vente ou en gestion de partenariats;
- Démontrer des habiletés en travail d'équipe, souplesse et capacités d'effectuer des tâches autant contact-client qu'administratives;
- Démontrer une aptitude et un goût pour les contacts humains;
- Démontrer une aisance relationnelle en affaire;
- Connaissance du commerce de détail un atout certain
- Capacité de s'adapter à un environnement en constante évolution;
- Maîtrise des outils informatiques MS Office et connaissance des outils de CRM;
- Bilinguisme à l'oral et à l'écrit.

Ce poste décrit bien vos ambitions et vos compétences ? Génial ! Faites donc parvenir votre CV et votre lettre de présentation en écrivant au rh@aqt.ca afin d'être contacté(e) pour une entrevue téléphonique. Postulez dès maintenant ou passez le mot. Au plaisir de vous connaître !

Nous remercions toutes les personnes intéressées, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.

https://emplois.isarta.com/cgi-bin/emplois/jobs?display=64463&list_employer=on